

Chargé(e) de projets (H/F/X)

Référence Le Forem : 1130448

Date de mise à jour : 28/11/2024



Relais social intercommunal de la province de Luxembourg

Activités des centres de jour pour mineurs avec un handicap mental, y compris les services ambulatoires



Type de contrat

Durée Déterminée



Lieux de travail

Bastogne, Province du Luxembourg



Régime de travail

Temps partiel



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

Le Relais Social de la province de Luxembourg (RSLux) est une structure reconnue et subventionnée par la Région wallonne selon :

- *Le code wallon de l'Action sociale et de la Santé (article 48 à 65)*
- *Le Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé (article 39 à 68) relatif à la reconnaissance et au subventionnement des Relais Sociaux.*

Son objectif est la lutte contre l'exclusion sociale des personnes en grande précarité, via, notamment :

- *La coordination des acteurs (publics et privés) impliqués dans le secteur de la lutte contre l'exclusion sociale, c'est-à-dire leur mise en réseau et son soutien ;*
- *Un rôle d'observatoire de la grande précarité ;*
- *Le subventionnement de projets émanant des besoins du terrain : Le Relais Social permet d'impulser des projets partenariaux visant à répondre aux situations de précarité sociale et d'apporter une plus-value aux dispositifs existants.*

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

Le projet « Hab-Solu » est un Fonds résiduaire qui aide les familles précarisées à accéder à un logement. Le principe est de permettre aux familles n'ayant pas accès à une garantie locative selon les processus « traditionnels », de libérer une somme d'argent en garantissant l'anonymat et le respect de la temporalité de la « prise de logement ».

Ce projet fonctionne sur l'ensemble de la province de Luxembourg et s'articule autour de différents partenaires qui collaborent activement à celui-ci.

Le/la chargé.e de projet est sous la responsabilité du comité de Gestion du Projet « Hab-Solu », dont fait partie l'employeur.

- Assurer la gestion du projet : coordonner les différents partenaires pour assurer le bon fonctionnement du comité de gestion et du comité d'attribution ;
- Assurer le suivi des dossiers de prêts de garantie locative et le remboursement de ceux-ci ;
- Assurer le travail administratif et financier du projet ;
- Assurer les contacts entre les différents services / partenaires autour du ménage demandeur ;
- Promouvoir le projet et mettre en avant la plus-value apportée, afin de permettre la pérennisation du projet ;
- Favoriser et concrétiser les partenariats avec les CPAS et les futurs partenaires de la province de Luxembourg ;

- Collaborer avec la Société Wallonne du Crédit Social et la Province de Luxembourg, afin d'harmoniser les procédures d'accès à la garantie locative pour les ménages précarisés.

Lieu(x) de travail

- Bastogne
- Province du Luxembourg

Votre Profil

Métier

Chef / Cheffe de projets au développement local

Compétences professionnelles

- Elaborer ou participer à l'élaboration du projet de développement local et apporter un appui aux partenaires institutionnels
- Concevoir le plan d'action du projet de développement et le mettre en place par la communication interne et externe, la coordination du réseau de partenaires
- Evaluer le projet de développement, identifier de nouveaux axes d'intervention et les présenter aux acteurs locaux
- Coordonner des projets de : Développement social
- Constituer un dossier de demande de financement pour un projet et le présenter aux élus et aux bailleurs de fonds

Savoir faire comportementaux

- Sens de l'organisation
- Curiosité intellectuelle
- Assiduité
- Acceptation de la critique
- Initiative
- Sens des responsabilités
- Esprit d'analyse
- Autonomie
- Faculté d'adaptation
- Efficacité
- Sens de l'éthique
- Fiabilité
- Assertivité
- Motivation
- Communication

Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Communication

Expériences, langues et qualifications

| Expérience | Niveau d'expérience | Exigé |
|--|---------------------|-----------------|
| Chargé / Chargée d'études en sciences humaines | Moins de 2 ans - | Non |
| Niveau d'étude | | Domaine d'étude |
| Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat) | | Action sociale |

Compétences

Savoirs :

- Connaissance dans l'accompagnement des publics précarisés ;
- Connaissance du réseau de la province de Luxembourg ;
- Connaissance des différents dispositifs de garanties locatives.

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en réseau ;
- Capacité d'organisation et d'animation de réunions mobilisant les travailleurs et les partenaires du réseau ;
- Capacités à développer des partenariats ;
- Capacité d'analyse et d'évaluation des activités menées ;
- Faire preuve de créativité et d'initiative ;
- Communication orale et écrite en lien avec le projet ;
- Compétences en informatique (traitement de texte Word, tableur excel, internet, réseaux sociaux, ...).

Savoir-être :

- Sens de l'organisation ;
- Respect de la déontologie et du secret professionnel ;
- Autonomie, adaptabilité, flexibilité ;
- Gestion du temps, priorisation des tâches ;
- Capacité à entrer facilement en contact ;
- Empathie, non-jugement, ouverture d'esprit ;
- Polyvalence ;
- Capacité d'adaptation ;
- Etre en phase avec les valeurs liées à la Charte du Relais Social.

Est un plus :

- Disposer d'un véhicule ;
- Faire valoir d'une expérience dans le secteur et/ou la fonction.

Profil :

Être titulaire d'un diplôme de bachelier à orientation sociale ou disposant d'une expérience assimilable à la fonction

- La connaissance du secteur est un plus ;
- Avoir le permis de conduire.

| Langue | Niveau de maîtrise | Exigé | Informations complémentaires | |
|---|---------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|
| Français | C2 - Expert | Non | | |
| Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction | | | Sélection médicale | Exigé |
| Permis de conduire validé pour une catégorie B | | | Non | Oui |

Condition du poste

| Type de contrat | Date de début de contrat | Date de fin de contrat | Réserve de recrutement |
|---------------------------|--|------------------------|------------------------|
| Durée Déterminée | 05/01/2025 | 31/12/2026 | Non |
| Régime de travail | Temps partiel Travail de jour | | |
| Horaire de travail | 8 h30 - 16 h36 | | |
| Nombre d'heures | 19 | | |
| Salaire | CP 329.02 - OISP | | |
| Avantages | <ul style="list-style-type: none">• Outil informatique | | |

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Sandrine Conradt

Fonction : Coordinatrice générale RSLux

Vous pouvez postuler via :

E-mail

jobs@rs-lux.be

Autres modalités

Pour postuler :

Candidature, comprenant un CV **ET** une lettre de motivation, à adresser, **UNIQUEMENT PAR MAIL**, à Mme Sandrine CONRADT, Coordinatrice générale, Relis Social intercommunal de la province de Luxembourg, job@rs-lux.be

Les candidatures seront prises en compte jusqu'au **10 décembre 2024 minuit**. Nous nous laissons la possibilité de prolonger le délai en fonction des candidatures reçues.

Pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation. Seul.es les candidats.es retenu.es seront contacté.es pour la suite et devront satisfaire à une épreuve de sélection destinée à apprécier les aptitudes et compétences professionnelles.

Epreuve devant le Comité de sélection : **17 décembre 2024 à partir de 13h30**.

Date de début de diffusion: 20/11/2024 – **Date de fin de diffusion:** 10/12/2024